



แบบฟอร์มแจ้งขอใช้บริการ หน่วยอาครและบริหารทรัพย์สิน

เรียน รองคณบดีฝ่ายกายภาพและทรัพย์สิน

ด้วย ภาควิชา/หน่วยงาน.....หมายเลขติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอแจ้งใช้บริการ ☐ ขนย้าย ☐ จัดสถานที่ ☐ ทำความสะอาดห้อง

☐ อื่นๆ.....

สาเหตุการแจ้ง / เพื่อใช้ในงาน.....

ในวันที่.....ถึงวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....น.

โดยใช้ที่ ☐ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบฯ ☐ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ☐ อาคารสนับสนุนฯ

☐ อาคารเรียนและปฏิบัติการ ☐ อาคารจักรพิชัยมงคลสงคราม ☐ อาคารปฏิบัติการกายวิภาคฯ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

(2) เรียน รองคณบดีฝ่ายกายภาพและทรัพย์สิน งานกายภาพและทรัพย์สิน มอบหมายให้ ☐ ☐ เพื่อดำเนินการ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	(3) ผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
(4) เรียน หัวหน้างานกายภาพและทรัพย์สิน ภาควิชา/หน่วยงาน พิจารณาแล้ว เห็นว่างานที่ได้รับมอบหมาย ☐ แล้วเสร็จ วันที่..... ☐ ไม่แล้วเสร็จ เพราะ..... <u>ประเมินผู้ปฏิบัติงาน</u> ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง ลงชื่อ.....(ผู้แจ้ง) (.....)/...../..... ลงชื่อ.....(ผู้ปฏิบัติงาน) (.....)/...../.....	